**习作：学写倡议书**

|  |  |
| --- | --- |
| **学 案** | |
| **学习目标** | 1.了解倡议书的特点，明确倡议书的格式，学会用正确的格式书写倡议书。  2.发现生活中浪费资源、污染环境的现象。  3.掌握倡议书具体内容的写法。 |
| **学习重难点** | **【重点】**了解倡议书的特点，明确倡议书的格式，学会用正确的格式书写倡议书。  **【难点】**掌握倡议书具体内容的写法。 |
| **学习过程** | **学习内容** |
| **预学** | 一、通过查找资料，访问了解保护环境、节约用水等方面存在的问题。 |
| 二、了解倡议书的特点。 |
| 三、明确倡议书的格式。 |
| **预学自测** | 试着写一份节约用水的倡议书。 |
| **思学质疑** | 在本次学习过程中，你有什么困惑或建议请写下来吧！ |
| **导入** | **【回忆导入】**  1.播放破坏环境、浪费水资源的视频，思考：看到这样的画面，你有什么想法？  2.指名回答，师生评议。  3.针对这一种现象，你认为可以采取什么措施进行改进呢？采取的措施在现实生活中是否有实现的可行性？  4.刚才大家提出了许多保护环境和节约用水的好建议，如果想让别人和我们一起来实施这些好的办法和建议，我们可以把它写成倡议书，交给有关部门，引起全社会重视。板书：学写倡议书 |
| **共学** | **【借助例文，明确格式】**  过渡：为了让更多的人节约用水，可以用写倡议书的形式来号召大家。  1.出示“节约用水”倡议书范本，概括本次习作提出的要求。  2.小组交流探讨，归纳要点，教师相机出示：  （1）倡议书的格式要正确；（2）倡议书要写清楚存在的问题、产生的原因、解决的办法。  3.结合调查报告，交流反馈。（出示）  生活中，人们浪费水，水资源被农药等化学用品污染；浪费电，不随手关灯，无人看电视还一直开着；空气的污染，白色塑料袋的滥用，汽车尾气的过量排放等；学校里，乱扔垃圾、果皮纸屑，浪费纸张等问题。  （1）教师根据学生的回答，提出不同的主张，学生反驳，引发讨论。  （2）师生之间在争辩中寻求共识：倡议书不仅要满足个人需求，而且应该考虑到大多数人的公共利益。  （3）针对这么多不环保的现象，你们有什么好的办法来解决吗？  （4）教师在适当的时候，提出建议要求：合理、具体。  4.师生共同明确倡议书的格式特点。  格式：倡议书一般由标题、称呼、正文、结尾、落款五部分组成。  （1）标题：标题要鲜明，一般在第一行正中。  （2）称呼：依据倡议的对象写称呼。有时也可以不用称呼，在正文中点出即可。  （3）正文：正文内容一般包括以下方面。  ①写明倡议书的背景、原因和目的。倡议书的发出旨在引起广泛的响应，只有交代清楚倡议活动的原因，以及当时的各种背景、事实，并申明发布倡议的目的，人们才会理解和信服，才会自觉地实施行动。这些因素交代不清就会使人觉得莫名其妙，难以响应。  ②写明倡议的具体内容和要求。这是正文的重点部分。倡议的内容一定要具体化。开展怎样的活动，都做哪些事情，具体要求是什么，它的价值和意义都有哪些，均须一一写清楚。倡议的具体内容一般是分条开列的，这样写往往清晰明确、一目了然。  （4）结尾：结尾要写出倡议者的决心、希望，或者某种建议。倡议书一般不在结尾写表示敬意或祝愿的话。  （5）落款：落款即在右下方写明倡议者单位、集体或个人的名称或姓名，署上发出倡议的日期。  5.教师出示倡议书的正确格式，再次引导学生注意格式。  **【师生交流，学写倡议书】**  1.教师：我们已经了解了写倡议书的格式，那么，在写作时，还需要注意什么呢？  2.师生交流，小结：“倡议书”在写法上有如下要求：在正文部分要写清发倡议的根据，原因和目的，否则响应者无所适从，会造成盲目的行动。在结尾要写上倡议者的希望和建议，最后是署名和日期。在语言上要注意委婉，因是倡议，所以不要使用命令、要求、必须等字眼，以免使语言太过生硬，而得不到倡议书应有的效果。  3.结合你关心的问题，仿照课本中的例子，给相关部门写一份倡议书。  4.小组合作，教师巡视，完成倡议书。  5.交流部分写完的倡议书。  6.针对写作中出现的问题，及时纠正。 |
| **随堂练习** |  |

**预学自测参考答案（略）**

**随堂练习参考答案**

